

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 25 » июля 2018

№ 446 - ра

г. Новосибирск

О введении в действие Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБУ «НМИЦ им.ак.Е.Н.Мешалкина» Минздрава России

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 1 августа 2018года прилагаемое Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБУ «НМИЦ им.ак.Е.Н.Мешалкина» Минздрава России.
2. Заведующей канцелярией Гринвальд Н.В. ознакомить с настоящим приказом лиц согласно листу рассылки приказа в течении 3 рабочих дней со дня подписания приказа путем рассылки по корпоративной почте.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научной работе Ломиворотова В.В.

И.о.директора

А.М. Караськов

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора ФГБУ «НМИЦ им. ак.
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

А.М. Караськов

«25» июня 2018г.

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»

Минздрава России

1. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248 “О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)” и устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – НМИЦ).

2. Прикрепление осуществляется на срок не более 3 лет по научным специальностям, по которым в НМИЦ действуют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - Диссертационные советы).

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой

утверждается директором НМИЦ. Срок полномочий комиссии составляет 3 года от даты утверждения состава комиссии.

Состав комиссии формируется из числа научных сотрудников НМИЦ и представителя Отдела разработки, координации и внедрения научной деятельности, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора НМИЦ. Количественный состав комиссии не может быть менее 5 (пяти) членов.

4. Прикрепляющееся лицо подает на имя директора НМИЦ заявление о прикреплении (Приложение 1), в котором указываются следующие обязательные сведения:

- а) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- б) сведения о высшем образовании и документе об образовании;
- в) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществить подготовку диссертации, и ее шифр (в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени);
- г) предполагаемая тема кандидатской диссертации (при наличии);
- д) предполагаемый научный руководитель (при наличии);
- е) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- ж) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой службы общего пользования, либо в электронной форме);
- з) согласие на обработку персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. К заявлению о прикреплении прилагаются следующие материалы, документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия документа о высшем образовании (специалитет или магистратура), обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и копия приложения к нему (для иностранных граждан последнее – при наличии) (лицо, имеющее образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо, получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, изобретений по тематике будущего исследования, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания литературы и подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение 2);

г) копии документов, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);

д) личный листок с фотографией, заверенный по месту работы.

6. Необходимые для прикрепления документы предоставляются (направляются) в Отдел разработки, координации и внедрения научной деятельности НМИЦ одним из следующих способов:

а) предоставляются лично прикрепляющимся лицом (в данном случае предоставляются оригиналы документов);

б) направляются через операторов почтовой связи по адресу: 630055, г. Новосибирск, ул. Речкуновская, д. 15;

в) направляются по электронной почте на e-mail: mail@meshalkin.ru (в случае принятия положительного решения о прикреплении по запросу НМИЦ представляются оригиналы документов).

В теме письма следует указать «Фамилия И.О. - Документы для прикреплении для подготовки диссертации».

7. Прием документов о прикреплении осуществляется 3 раза в год в следующие сроки: с 01.03 по 31.03, с 01.09 по 30.09, с 01.12 по 31.12.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка, не в полном объеме, НМИЦ возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в Отделе разработки, координации и внедрения научной деятельности заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к НМИЦ, в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Отдел разработки, координации и внедрения научной деятельности уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием

решения об отказе в прикреплении) способов, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Отдел разработки, координации и внедрения научной деятельности вносит проект приказа о прикреплении лица к организации (далее – приказ) на рассмотрение директору НМИЦ, в котором утверждаются:

- а) цель прикрепления;
- б) срок прикрепления;
- в) научная специальность, по которой будет осуществляться подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- г) подразделение НМИЦ, к которому прикрепляется лицо;
- д) научный руководитель, давший свое согласие на научное руководство.

14. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается Отделом разработки, координации и внедрения научной деятельности на официальном сайте НМИЦ в сети Интернет сроком на 3 года.

15. Лица, прикрепленные к НМИЦ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом Отделом разработки, координации и внедрения научной деятельности в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

16. Порядок предоставления отчетности и подготовки прикрепленных лиц:

а) в течение 2 месяцев с момента издания приказа о прикреплении, прикрепляемое лицо совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план (Приложение 3), тема исследования, а также индивидуальный план прикрепленного лица обсуждаются на заседании Экспертного Совета и утверждаются заместителем директора по научной работе;

б) ответственность за выполнение индивидуального плана прикрепленного лица несет его научный руководитель;

в) в целях контроля выполнения индивидуального плана, прикрепленные лица ежегодно аттестуются на заседании Экспертного Совета на основании отчета о выполнении научно – исследовательской работы (Приложение 4), срок аттестации прикрепленных лиц - последний месяц каждого года прикрепления, ответственность за проведение в установленные сроки аттестации прикрепленного лица несет научный руководитель прикрепленного лица.;

г) по результатам аттестации оформляется протокол заседания Экспертного Совета, в котором дается оценка выполнения индивидуального плана прикрепляемого лица за год и рекомендации о продолжении или прекращении работы над диссертацией, протокол заседания хранится в личном деле прикрепленного лица;

д) в случае, если по результатам экспертной оценки выполнения индивидуального плана прикрепленного лица (аттестации) Экспертным советом НМИЦ принимается решение об прекращении работы над диссертацией в связи с невыполнением индивидуального плана, то на основании выписки из протокола заседания Экспертного Совета издается приказ директора об отчислении (откреплении) прикрепленного лица;

е) не позднее чем за 2 месяца до окончания срока прикрепления, прикрепляемое лицо представляет диссертацию на заседание Экспертного Совета для получения заключения о рекомендации к публичной защите диссертационного исследования.

17. Основанием для открепления (издания приказа об отчислении) являются:

- а) личное заявление прикрепленного;
- б) окончание срока прикрепления;
- в) нарушение условий договора;
- г) досрочная защита диссертации;
- д) невыполнение индивидуального плана работы.

Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Директору ФГБУ «НМИЦ им. акад.
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России
академику РАН Караськову А.М.
Ф.И.О. прикрепляемого лица полностью
должность, структурное
подразделение, учреждение
контактный
телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре к ФГБУ «НМИЦ им. акад. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России по научной специальности (шифр и наименование научной специальности, согласно приказу Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027)

Сведения о прикрепляемом лице:

- 1) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 2) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о квалификации его подтверждающем;
- 3) предполагаемая тема кандидатской диссертации (при наличии);
- 4) предполагаемый научный руководитель (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО полностью) (при наличии);
- 5) сведения об опубликованных научных работах, изобретениях и отчетах по НИР по тематике будущего исследования (если есть, то пишется «список прилагается», если нет, то пишется «нет»);
- 6) почтовый и/или электронный адрес (при наличии);
- 7) телефон, факс (при наличии);
- 8) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении_ (по электронной почте, по почтовому адресу);

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

подпись, расшифровка подписи

С Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен: (подпись, расшифровка подписи)

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, подтверждаю это своей подписью (подпись, расшифровка подписи.)

Форма списка научных трудов

Список научных трудов

(ФИО соискателя в родительном падеже)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы (с указанием о вхождении в перечень ВАК, баз Scopus, Web of Science)	Выходные данные	Фамилии и инициалы соавторов	Аннотация	Объем работы в п.л. или с. (указать)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

Соискатель _____ / _____

Форма индивидуального плана

федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по научной работе
Ф.И.О. _____
« _____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА МЕДИЦИНСКИХ НАУК**

Фамилия, имя, отчество _____

Научная (ые) специальность (ти) _____
(шифр и наименование научной специальности, согласно приказу Минобрнауки
России от 23.10.2017 № 1027)

Центр _____

Срок прикрепления с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема
диссертации _____

_____ утверждена решением
Экспертного Совета НМИЦ, протокол № _____ от _____ 20__ г.

Индивидуальный план разработан прикрепленным лицом совместно с
научным руководителем
Научный руководитель

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Прикрепленное лицо _____
ФИО _____

(подпись)

Научный руководитель _____
ФИО _____

(подпись)

Руководитель центра _____
ФИО _____

(подпись)

План подготовки

на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Наименование этапа	Сроки реализации (год прикрепления)
Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	
1. Анализ литературы по теме исследования (указать конкретные виды работ)	20__/20__
2. Проведение клинического и/или экспериментального исследования (указать конкретные виды работ)	20__/20__
3. Подготовка публикаций, патентов	20__/20__ (ежегодно)
4. Участие в конференциях	20__/20__ (ежегодно)
5. Подготовка диссертации (указать примерные названия глав)	20__/20__
6. Предварительная экспертиза диссертационной работы	20__/20__

Прикрепленное лицо _____
ФИО

(подпись)

Научный
руководитель _____ Ф.И.О.
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись)

План рассмотрен и утвержден на заседании Экспертного Совета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Форма отчета о научно-исследовательской работе

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
прикрепленного лица за 1-й (2-й, 3-й) год прикрепления**

ФИО (полностью) _____

Центр _____

Научная (ые) специальность (ти) _____
(шифр и наименование научной специальности, согласно приказу Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027)

Тема диссертации _____

Научный (ые) руководитель (ли) _____
(ФИО, ученая степень, звание)

1. Участие с докладом на научно-практических мероприятиях, в т. ч. конференциях, за отчетный период (указать тему доклада, название мероприятия, время и место проведения): _____

2. Опубликовано работ по теме диссертации за отчетный период: всего _____ в т.ч. в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях _____;

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем с./п.л.	Соавторы

3. Научно-исследовательская работа (диссертация) за отчетный период выполнена в объеме _____ % (указать конкретные виды работ):

_____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ .

4. Дополнительная информация (участие в конкурсах, получение грантов и т.д.)

Считать, что индивидуальный план работы прикрепленного лица _____
(ФИО)

за отчетный период _____
(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

Заключение: _____
(о продолжении/прекращении работы над диссертацией)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ года

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель Центра _____
(подпись) (расшифровка)